

PATVIRTINTA

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos

direktorius 2017m. rugsėjo 19 d. įsak. Nr. V-1995

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas nustato mokinių maitinimo, vykdomo gimnazijoje, reikalavimus. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas sveikatai palankiai vaikų mitybai, užtikrinti maisto saugą ir kokybę, patenkinti vaikų maisto medžiagų fiziologinius poreikius, ugdyti sveikos mitybos įgūdžius.
2. Aprašas sudarytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 Nr. V-964 įsakymu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir įsakymo pakeitimo (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. liepos 4 d. įsakymo Nr. V-769, 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V-998) įsakymais bei Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-256 patvirtintu Maitinimo organizavimo Kelmės rajono ikimokyklinio, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašu ir jo pakeitimais.
3. Už gimnazijos mokinių maitinimo organizavimą atsakingas gimnazijos direktorius.
4. Už valgyklos, virtuvės patalpų sanitarinę – higieninę, priešgaisrinę būklę, inventorių, indus ir įrankius, maisto kokybę atsako maitinimo paslaugas teikianti įmonė.
5. Gimnazijoje nemokamą maitinimą gaunančių mokinių apskaitą vykdo socialinis pedagogas.
6. Sveikatos priežiūros specialistas prižiūri, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011-11-11 Nr. V-964 įsakymu „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir įsakymo pakeitimo įsakymais.

II SKYRIUS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Gimnazijoje mokslo metų dienomis organizuojami pietūs, kurių metu sudarytos sąlygos mokiniams pavalgyti šilto maisto.
8. Nemokamas maitinimas mokiniui pradamas teikti nuo Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimo dėl nemokamo maitinimo skyrimo gavimo kitos dienos.
9. Mokiniui, naujai atvykusiam į gimnaziją, nemokamas maitinimas pradamas teikti, gavus iš ankstesnės mokyklos pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Gimnazija tą pačią dieną informuoja Socialinės paramos skyrių, nurodydama, nuo kada pradėtas šio mokinio maitinimas gimnazijoje.

10. Mokiniai išvykus mokyti į kitą mokyklą, išduodama pažyma apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą.
11. Nemokami pietūs neteikiami poilsio ir švenčių bei mokinių atostogų dienomis, mokiniui sergant ar dėl kitų priežasčių nelankant gimnazijos.
12. I – 5 klasių mokiniai nemokamus pietus valgo po trijų pamokų (10.35 – 10.55 val.). I – 4 klasių mokinius į valgyklą lydi klasių mokytojai.
13. 6 – 8 ir I– IV gimnazinių klasių nemokamai maitinami mokiniai pietauja po 4 pamokų (11.40 – 12.00 val).
14. Maitinimas organizuojamas pagal 20 dienų valgiaraščius, kuriuos maitinimo paslaugos teikėjas derina su teritorine valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba bei gimnazijos direktoriumi.
15. Socialinis pedagogas paruošia nemokamo maitinimo vardinius talonus ir išduoda po 2 pamokų penktų klasių mokiniams, o po 3 pamokų – 6 – 8 ir I – IV gimnazijinių klasių mokiniams.
16. Jeigu mokinys, kuriam skirtas nemokamas maitinimas, pamokose nedalyvauja, vardinis talonas lieka pas socialinį pedagogą.
17. Gimnazijos valgyklos darbo laikas 7.30 – 15.00 val.
18. Valgyklos stende skelbiamas dienos valgiaraštis, valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamas telefono linijos numeris, pakabinta sveikos mitybos piramidė.

III SKYRIUS

ATSKAITOMYBĖ ORGANIZUOJANT MOKINIŲ NEMOKAMĄ MAITINIMĄ

19. Socialinis pedagogas pildo mokinių nemokamo maitinimo apskaitos elektroninį žurnalą ir pasibaigus kiekvienam mėnesiui, iki kito mėnesio 5 dienos suderina su Kelmės rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriumi.
20. Apskaitai naudojama Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) bazė.
21. Už nemokamo maitinimo suteiktas paslaugas gimnazija apmoka paslaugų teikėjui pagal sutartyje numatytas sąlygas (pagal paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, kuri išrašoma pagal mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokiniai, kurie maitinasi gimnazijos valgykloje už pinigus, grynus pinigus moka tiesiai maitinimą teikiančiam teikėjui pagal valgiaraštyje nurodytas kainas.
23. Maisto kokybės kontrolę ir valgiaraščių įvertinimą atlieka Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.
24. Šis tvarkos aprašas ir valgiaraščiai skelbiami gimnazijos interneto svetainėje www.uzvencioigimnazija.lt