

PATVIRTINTA  
Užvenčio Šatrijos Raganos  
gimnazijos  
direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31d.  
įsakymu Nr. V – 160/3

## **UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO, DALYKO MODULIO KEITIMO/ ATSISAKYMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši tvarka reglamentuoja Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, dalyko programos, dalyko kurso/kalbos mokėjimo lygio ir dalyko modulio keitimo/atsisakymo tvarką.
2. Tvarka parengta vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V -1387 ir 2015-2016 ir 2016-2017 metų Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-457.

### **II. DALYKO PROGRAMOS, DALYKO KURSO/KALBOS MOKĖJIMO LYGIO AR MODULIO KEITIMAS/ATSISAKYMAS**

3. III g klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą/kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį ar atsisakyti pusmečių arba mokslo metų pabaigoje.
4. IVg klasių mokiniai gali keisti dalyko programą, programos kursą/kalbos mokėjimo lygį, dalyko modulį tik I-ojo pusmečio pabaigoje.
5. Mokinys, norintis keisti/atsisakyti dalyko programą, programos kursą/kalbos mokėjimo lygį ar modulį, privalo rašyti prašymą gimnazijos direktoriui (prašymo forma pridedama). Savo apsisprendimą keisti individual ugdymo planą I-ojo pusmečio pabaigoje mokiniai gali pateikti gimnazijos direktoriui raštu iki gruodžio 15dienes, o II-ojo pusmečio pabaigoje – iki balandžio 15 dienos (imtina).
6. Apie savo apsisprendimą keisti dalyką ar dalyko programos kursą mokinys informuoja dėstančius mokytojus išanksto, prieš rašydamas prašymą mokyklos direktoriui.
7. Klasė sauklėtojas, peržiūrėjęs mokinių individualiuosius ugdymo planus ir įsitikinęs, kad po pakeitimų mokiniui nėra mažiau kaip 28 pamokos, taip pat ne mažiau kaip 9 dalykai, informuoja mokinius apie prašymų tenkinimą ir nurodo mokytoją, į kurią mokinys turi kreiptis dėl program skirtumų, konsultacijų, atsiskaitymo būdų ir terminų.
8. Dalyko mokytojas mokiniui nurodo tikslius program skirtumus ar supažindina su naujai pasirenkamo dalyko programa.
9. Mokinys savarankiškai ruošiasi įskaitos laikymui iš to dalyko kurso ar kursų skirtumų.
10. Žemesnį kursą rinktis pageidaujanti mokiniui įskaitos laikyti nereikia, jei jį tenkina gautasis aukštesniojo kurso įvertinimas.
11. Į brandos atestatą nebaigtas dalykas arba jo kursas nerašomas.

### **III. ĮSKAITŲ VYKDYMAS, INDIVIDUALAUS PLANO KEITIMAS**

12. Atsiskaitymai vykdomi per mėnesį nuo prašymo parašymo. Konkretų laiką mokiniai derina su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotoju ugdymui.
13. Suderinus su dalyko mokytoju, direktoriaus pavaduotojas ugdymui mokiniui padeda koreguoti individualųjį ugdymo planą.
14. Įskaitos užduotis ruošia ir įskaitą vykdo mokinio pasirinktą dalyką ar dalyko kursą mokanti smokytojas bei dėstęs mokytojas (jei jis keičiasi).
15. Mokinio įskaitos darbą dalyko mokytojas saugo iki vidurinio ugdymo programos baigimo.
16. Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio (arba metinis) įvertinimas.
17. Įskaitos rezultatus į dienyną įrašo mokytojas, duomenis dėl plano keitimo perduoda direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už vidurinį ugdymą (forma pridedama)
18. Mokiniai, atėję iš kitų mokyklų, dalyką, kursą, modulį keisti gali pagal aukščiau išdėstytus punktus. Iš mokyklos, kurioje mokėsi anksčiau, būtina pristatyti pažymą apie visus jo individualaus ugdymo plano dalykus ir jiems skirtų valandų skaičių kiekvieniems mokslo metams.

### **IV. DIENYNŲ PILDYMAS**

19. Įskaitos įvertinimas įrašomas įskaitos vykdymo dieną, pamokos turinyje nurodant „Įskaita....mokiniui“.
20. Įskaitos įvertinimas, priekurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas prieš pusmečio ar metinius pažymius. Jis įskaitomas kaip pusmečio ar metinio įvertinimas.

### **V. DALYKO AR MODULIO ATSISAKYMAS**

21. Mokinys gali atsisakyti individualaus ugdymosi plano dalyko ar dalyko modulio nuo kito pusmečio pradžios, nepažeisdamas vidurinio ugdymo aprašo reikalavimų (dalykų ir pamokų skaičiaus).
22. Apie apsisprendimą atsisakyti dalyko ar dalyko modulio mokinys prašymu informuoja mokyklos direktorių raštu ne vėliau kaip iki gruodžio 15 ar balandžio 15 (imtinai).

### **VI. SUPAŽINDINIMAS SU TVARKA**

23. Klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui supažindina III-IVg klasių mokinius su kursų keitimo tvarka iki gruodžio 1 d.

\_\_\_\_\_

(mokinio vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(klasė)

Užvenčio Šatrijos Raganos  
gimnazijos direktorei

**PRAŠYMAS  
DĖL MOKOMOJO DALYKO/DALYKO KURSO/DALYKO MODULIO  
KEITIMO/ATSISAKYMO**

\_\_\_\_\_

(data)

Užventis

Prašau

leisti

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Keitimo motyvai

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Su mokinio individualiu ugdymo planu suderinta:

Klasės auklėtoja (-as)

\_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

Direktoriaus pavaduotojas

\_\_\_\_\_

ugdymui

\_\_\_\_\_  
(parašas)

(vardas, pavardė)

Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija

**Mokinio individualaus ugdymo plano keitimas**

---

Vardas, pavardė, klasė

20-----m. ----- mėn.-----d.

Dalykas, iš kurio programos ar kurso skirtumo laikoma įskaita	Įvertinimas skaičiumi ir žodžiu	Mokytojo vardas, pavardė	Mokytojo parašas